

KẾ HOẠCH
tổ chức thao giảng, dự giờ - năm 2021

Căn cứ Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG, ngày 02/5/2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, theo quy chế giảng viên phải tham gia thao giảng, dự giờ; Trên cơ sở kế hoạch thao giảng, dự giờ của các khoa, Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận xây dựng kế hoạch tổ chức thao giảng, dự giờ năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thao giảng, dự giờ là hoạt động chuyên môn thường xuyên của giảng viên nhằm tạo điều kiện thuận lợi để giảng viên cùng nhau trao đổi kinh nghiệm, tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, cùng học tập, giúp đỡ lẫn nhau trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ giảng dạy để làm sâu sắc, phong phú thêm nội dung bài giảng.

- Góp phần nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm trong việc quản lý dạy và học nhằm thúc đẩy phong trào thi đua “dạy tốt, học tốt” để nâng cao chất lượng giảng dạy của giảng viên.

II. TỔ CHỨC THAO GIẢNG, DỰ GIỜ

1. Tổ chức thao giảng cấp khoa

- Việc tổ chức thao giảng cấp khoa được thực hiện trên lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính mở trên địa bàn thành phố Phan Thiết; trường hợp cần thiết tổ chức thao giảng trên lớp giả định phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

- Tổ chức thao giảng cấp khoa do Trưởng khoa chủ trì và mời thành viên tham dự, nhận xét đánh giá.

- Đối tượng thao giảng: tất cả giảng viên ở các khoa và giảng viên công tác ở các phòng (đối với giảng viên được công nhận giảng viên dạy giỏi cấp Học viện được miễn thao giảng 2 năm liền kề).

- Thời gian thao giảng: hết tháng 6/2021.

2. Tổ chức thao giảng cấp trường

- Căn cứ vào kết quả thao giảng cấp khoa, giảng viên đạt loại giỏi trở lên được tham gia thao giảng cấp trường.

- Tổ chức thao giảng: được tiến hành trên lớp giả định.

- Quy trình thao giảng: việc tổ chức thao giảng thực hiện theo đúng quy định về tổ chức thao giảng (theo Quyết định số 2252/QĐ-HVCTQG, ngày 02/5/2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương).

- Thời gian thao giảng: tháng 9/2021 (ban hành kế hoạch cụ thể).

3. Tổ chức dự giờ

- Việc tổ chức dự giờ được thực hiện trên lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính mở trên địa bàn thành phố Phan Thiết.

- Thời gian dự giờ: từ 01 tiết trở lên.

- Hình thức dự giờ: theo kế hoạch và đột xuất.

- Thành phần dự giờ:

+ Khoa chủ quản dự giờ giảng viên do khoa quản lý về nội dung giảng dạy.

+ Trên cơ sở kế hoạch dự giờ của khoa, Ban giám hiệu bố trí dự giờ đột xuất khi cần thiết.

- Thời gian tổ chức dự giờ: hết tháng 9/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch thao giảng, dự giờ của trường, các khoa chủ động xếp lịch thao giảng, dự giờ cấp khoa và trình Hiệu trưởng duyệt. Căn cứ kết quả thao giảng cấp khoa đạt loại giỏi trở lên; Phòng QLĐT và NCKH xây dựng kế hoạch tổ chức thao giảng cấp trường và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thao giảng, dự giờ đảm bảo tiến độ.

2. Phòng QLĐT và NCKH phối hợp với Phòng TC,HC,TT,TL xếp lịch và chuẩn bị các khâu để tổ chức thao giảng cấp trường.

3. Trường các khoa chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các phòng, khoa,
- Lưu VT, QLĐT và NCKH.

**K/T.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

ThS. Trần Thị Minh Hoài